

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	X
CAMBIO DE USO DE SUELO, DENSIDAD, INTENSIDAD Y/O ALTURA			SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN				
OBTENER EL CAMBIO DE USO DE SUELO DE CUALQUIER PROPIEDAD DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL CON ALGUN USO ESPECIFICO PARA SU APROVECHAMIENTO.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	TEZ/REMTYS/DOPDU/26/05			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 5.10 FRACCION VII DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 144 FRACCION XI DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO			
DOCUMENTO A OBTENER	AUTORIZACION DE CAMBIO DE USO DE SUELO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	VIGENTE	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE REQUIERE REALIZAR CAMBIOS EN LOS USOS ESPECIFICOS DE ALGUNOS TIPOS DE DENSIDADES, INTENSIDADES Y /O ALTURAS, DE UNA EDIFICACION			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud debidamente llenada y firmada por el propietario y/o representante legal</li> <li>Documento que acredite la personalidad del solicitante</li> <li>Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto de propietario del inmueble inscrito en el IFREM</li> <li>Boleta predial vigente</li> <li>Tratándose de personas morales, deberán anexar copia de la escritura que acredite la constitución de la sociedad o asociación, así como poder notarial del representante legar y copia de su identificación.</li> <li>Memoria descriptiva que contenga las características físicas del predio o inmueble, de su superficie, accesos viales, colindancias y nombre de las calles circundantes, así como los procesos de producción o servicios en su caso</li> <li>Croquis de localización del predio o inmueble en ortofoto, guía roji u otro elemento de representación gráfica tamaño carta y a color</li> <li>Anteproyecto arquitectónico.</li> <li>Dictamen de Evaluación de Impacto Estatal (en su caso)</li> <li>Opinión favorable emitida por la dependencia municipal encargada del desarrollo urbano.</li> </ul>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ARTICULO 5.10 FRACCION VI DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO</p> <p>ARTICULO 144 FRACCION XI DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO</p>	

<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
NO APLICA		N/A	N/A	NO APLICA
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
NO APLICA		N/A	N/A	NO APLICA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ENTREGAR TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS COMPLETOS			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	OCHO DIAS DESPUES DE HABER CUMPLIDO CONTODOS LOS REQUISITOS ASI COMO HABER REALIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA TESORERIA MUNICIPAL			
COSTO	\$5865.50	FUNDAMENTO JURÍDICO	144 FRACCION X INCISO A	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	PAGO DE CHEQUE CERTIFICADO			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCION				
<b>EL SOLICITANTE DEBE ENTREGAR TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS, UNA VEZ ENTREGADA LA DOCUMENTACIÓN, SE CONSIDERARA EL PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA.</b>				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO APLICA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
H. AYUNTAMIENTO DE TEZOYUCA			OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	ING. ARTURO LOPEZ MALDONADO			
<b>DOMICILIO</b>				
CALLE	AVENIDA PASCUAL LUNA		NO. INT. Y EXT.:	20
COLONIA	BARRIO LA ASCENSION		MUNICIPIO	TEZOYUCA
C.P.	56000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS,	
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	5949344193		N/A	obras_tezoyuca2527@outlook.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA	NO APLICA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA			

DOMICILIO					
CALLE	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	NO APLICA		MUNICIPIO	NO APLICA	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	NO APLICA		N/A	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿Para qué sirve el cambio de Uso de suelo?				
RESPUESTA:	<b>Para poder instalar o regularizar una edificación de acuerdo a su uso de suelo específico.</b>				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Quiénes deben de solicitar un cambio de uso de suelo?				
RESPUESTA:	<b>Todos los particulares que tengan un interés en regularizarse con respecto a su uso específico.</b>				
PREGUNTA FRECUENTE	¿El trámite lo puede solicitar cualquier persona?				
RESPUESTA:	<b>Sí, Siempre y cuando tenga el Interés jurídico.</b>				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		__ 16 __ / __ 02 __ / 2026 __.
<u>JOSÉ LUIS ISMAEL GONZÁLEZ GUTIÉRREZ</u>	<u>ING. ARTURO LOPEZ MALDONADO</u>	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	