

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | |
|---|---|--|---|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
| Permiso para actividades comerciales en vía publica | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Se requiere permiso y/o autorización de la dirección de desarrollo económico para desempeñar una actividad comercial en puestos semifijos o ambulantes. | | | |
| CLAVE IDENTIFICACIÓN | DE | REMTYS/DDE/2026/08 | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 306 del Bando municipal vigente Manual de procedimientos y reglamento interno de la dirección de desarrollo económico | | |
| DOCUMENTO OBTENER | A | Permiso | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 año fiscal |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | | X | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando se desea realizar una actividad comercial en la vía pública | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | NA | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Solicitar la visita de la dirección de movilidad para el visto bueno del espacio a ocupar. | SI | 1 | Artículo 306 del Bando municipal vigente Manual de procedimientos y reglamento interno de la dirección de desarrollo económico |
| 2. INE | SI | 1 | |
| 3. CURP | NO | 1 | |
| 4. Comprobante de domicilio | NO | 1 | |
| 5. Croquis de ubicación | NO | 2 | |
| 6. Fotografía impresa del puesto con medidas | SI | 2 | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| NA | NA | NA | NA | NA |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| NA | NA | NA | NA | NA |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. El solicitante acude la dirección de movilidad para checar la viabilidad del espacio a ocupar 2. Una vez solicitado el visto bueno acude a ventanilla única con sus requisitos para solicitar el permiso 3. Se revisa documentación y efectúa el pago 4. Se elabora el permiso correspondiente y se entrega al solicitante en el término establecido. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 72 horas | | | |
| COSTO | dependiendo el tipo de publicidad a desempeñar | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 306 del Bando municipal vigente | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | X | | | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | Tesorería municipal (caja) | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| NA | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Se expide el permiso correspondiente cuando se cuenta con el visto bueno de movilidad y cubierto el monto de su permiso | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | N/A | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| Dirección de desarrollo económico | | | Ventanilla única | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | Lic. José Carlos Meraz Sánchez | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Av. Pascual luna | NO. INT. Y EXT. | 20 | |
| COLONIA | Barrio la Ascención | MUNICIPIO | Tezoyuca | |
| C.P. | 56000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | |

| | | | |
|-----|---------|--|--|
| 595 | 9561032 | | 2025.2027desarrolloeconomico@gmail.com |
|-----|---------|--|--|

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|----------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------|
| OFICINA | NA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | NA | NO. INT. Y EXT. | NA |
| COLONIA | NA | MUNICIPIO | NA |
| C.P. | NA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NA |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NA | NA | NA | NA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NA | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|--------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Qué tipo de actividades deben solicitar permiso? |
| RESPUESTA: | Puestos semifijos y ambulantes que ocupen un lugar sobre la vía pública dentro del territorio del municipio |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Qué costo tiene el permiso? |
| RESPUESTA: | El permiso tiene un costo de 10 umas de apertura y 8 de refrendo anual |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Qué vigencia tiene el permiso? |
| RESPUESTA: | La vigencia es un año fiscal y se refrenda anualmente en los primeros 3 meses del año |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

| | | |
|---|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>GOBIERNO MUNICIPAL DE TEZOYUCA 2025 Experiencia y Resultados 2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> <p>LIC. JOSÉ CARLOS MERAZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>GOBIERNO MUNICIPAL DE TEZOYUCA 2025 Experiencia y Resultados 2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> <p>LIC. JOSÉ CARLOS MERAZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>13/02/2026.</p> |
|---|---|---|