

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE  |   | TRÁMITE:   | X   |
|---|---|--|---|
| <b>Permiso para actividades de publicidad en vía pública</b>  |   | SERVICIO:  |   |
| DESCRIPCIÓN   |   |  |   |
| Requiere un permiso de la dirección de desarrollo económico para realizar anuncios publicitarios susceptibles de ser observados desde la vía pública o lugares de uso común, así como la distribución de publicidad impresa, sonorización y perifoneo, en la vía pública, que anuncien o promuevan la venta de bienes o servicios.                            |   |  |   |
| CLAVE IDENTIFICACIÓN  | DE  | REMTYS/DDE/2026/07   |   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | Artículo 120 código financiero del estado de México y municipios<br>Manual de procedimientos y reglamento interno de la dirección de desarrollo económico |  |   |
| DOCUMENTO OBTENER   | A   | Permiso  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Únicamente para los días que sea solicitado el permiso  |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)  | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)   |
|   |   | X  |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Cuando se desea realizar anuncios publicitarios en la vía pública o lugares de uso común que promuevan la venta de bienes o servicios                     |  |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | NA  |  |   |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO  |
| PERSONAS FÍSICAS  |   |  |   |
| 1. Escrito dirigido a la dirección de desarrollo económico y describir la actividad a realizar:<br>A) Distribución de volantes, folletos y muestras gratuitas de productos, degustaciones (indicar los días en que desea realizar la actividad)<br>B) Carpas o stands publicitarios con botargas u objetos inflables (indicar los metros de espacio a ocupar) | Si  | 2  | Artículo 120 código financiero del estado de México y municipios<br>Bando municipal, manual de procedimientos y reglamento interno de la dirección de desarrollo económico. |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>C) Sonorización y perifoneo (indicar los datos del vehículo en que se realizara la actividad).</p> <p>D) Anuncios colgantes como lonas, mantas, gallardetes o pendones (indicar la cantidad, se cobra por ciento)</p> <p>E) Pinta de bardas (Indicar cantidad de metros cuadrados a pintar)</p> <p>1. INE</p>   | si   | 1 |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |  |
| <p>1. Escrito dirigido a la dirección de desarrollo económico y describir la actividad a realizar:</p> <p>A) Distribución de volantes, folletos y muestras gratuitas de productos, degustaciones (indicar los días en que desea realizar la actividad)</p> <p>B) Carpas o stands publicitarios con botargas u objetos inflables (indicar los metros de espacio a ocupar)</p> <p>C) Sonorización y perifoneo (indicar los datos del vehículo en que se realizara la actividad).</p> <p>D) Anuncios colgantes como lonas, mantas, gallardetes o pendones (indicar la cantidad, se cobra por ciento)</p> <p>E) Pinta de bardas (Indicar cantidad de metros cuadrados a pintar)</p> <p>2. Constancia de situación fiscal</p> | Si   | 2 | <p>Artículo 120 código financiero del estado de México y municipios</p> <p>Bando municipal, manual de procedimientos y reglamento interno de la dirección de desarrollo económico.</p> |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |  |
| <p>1. Escrito dirigido a la dirección de desarrollo económico y describir la actividad a realizar:</p> <p>A) Distribución de volantes, folletos y muestras gratuitas de productos, degustaciones (indicar los días en que desea realizar la actividad)</p> <p>B) Carpas o stands publicitarios con botargas u objetos inflables (indicar los metros de espacio a ocupar)</p> <p>C) Sonorización y perifoneo (indicar los datos del vehículo en que se realizara la actividad).</p> <p>D) Anuncios colgantes como lonas, mantas, gallardetes o pendones (indicar la cantidad, se cobra por ciento)</p> <p>E) Pinta de bardas (Indicar cantidad de metros cuadrados a pintar)</p>  | Si   | 2 | <p>Artículo 120 código financiero del estado de México y municipios</p> <p>Bando municipal, manual de procedimientos y reglamento interno de la dirección de desarrollo económico.</p> |
| <p><b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresar el escrito en ventanilla única, se le entrega cuantificación orden de pago</li> <li>2. El solicitante realiza el pago de derechos</li> <li>3. Se elabora el permiso correspondiente y se entrega al solicitante en el término establecido.</li> </ol> |   |  |

|  |   |                                   |  |                            |
|--|---|-----------------------------------|--|----------------------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 72 horas  |                                   |  |                            |
| COSTO  | dependiendo el tipo de publicidad a desempeñar                                    | FUNDAMENTO JURÍDICO               | Artículo 120 código financiero del estado de México y municipios |                            |
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO                | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|  | x   |                                   |  |                            |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?  | Tesorería municipal (caja)  |                                   |  |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS   | N/A   |                                   |  |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |   |                                   |  |                            |
| NA   |   |                                   |  |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  | Solo se recibirán las peticiones por escrito con las especificaciones solicitadas |                                   |  |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA   | N/A   |                                   |  |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |  |                            |
| Dirección de desarrollo económico  |   | Ventanilla única                  |  |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  | Lic. José Carlos Meraz Sánchez  |                                   |  |                            |
| DOMICILIO  |   |                                   |  |                            |
| CALLE  | Av. Pascual luna  | NO. INT. Y EXT.:                  | 20   |                            |
| COLONIA  | Barrio la Ascensión   | MUNICIPIO                         | Tezoyuca   |                            |
| C.P.   | 56000   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas                           |                            |
| LADA   | TELÉFONOS   | EXT                               | CORREO ELECTRÓNICO:  |                            |
| 595  | 9561032   |                                   | 2025.2027desarrolloeconomico@gmail.com                           |                            |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |   |                                   |  |                            |
| OFICINA  | NA  |                                   |  |                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA   | NA  |                                   |  |                            |
| DOMICILIO  |   |                                   |  |                            |
| CALLE  | NA  | NO. INT. Y EXT.                   | NA   |                            |
| COLONIA  | NA  | MUNICIPIO                         | NA   |                            |

|   |   |                            |         |
|---|---|----------------------------|---------|
| C.P.  | NA  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NA      |
| LADA  | NA  | TELÉFONOS                  | EXT. NA |
| CORREO ELECTRÓNICO:                               |   | NA                         |         |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                           | NA  |                            |         |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                      |   |                            |         |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Qué tipo de actividades deben solicitar permiso?   |                            |         |
| RESPUESTA:  | La distribución de volantes, folletos y muestras gratuitas de productos, degustaciones, la colocación de carpas o stands publicitarios con botargas u objetos inflables, la sonorización y perifoneo, la colocación de anuncios colgantes como lonas, mantas, gallardetes o pendones y la pinta de bardas |                            |         |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Qué vigencia tiene el permiso?   |                            |         |
| RESPUESTA:  | El pago de derechos es por día, por lo tanto, el permiso indicara que día puede realizar la actividad y en que horario.   |                            |         |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Cuándo se debe hacer el trámite?   |                            |         |
| RESPUESTA:  | Deberá realizar el trámite con mínimo 3 días hábiles de anticipación a la fecha en que se llevará a cabo la actividad   |                            |         |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b> |   |                            |         |
|   |   |                            |         |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>GOBIERNO MUNICIPAL DE TEZOYUCA<br/>2025 Experiencia Resultados 2027<br/>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> <p>LIC. JOSÉ CARLOS MERAZ SÁNCHEZ<br/>DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>GOBIERNO MUNICIPAL DE TEZOYUCA<br/>2025 Experiencia Resultados 2027<br/>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> <p>LIC. JOSÉ CARLOS MERAZ SÁNCHEZ<br/>DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>13/02/2026.</p> |
|---|---|---|