

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**


NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	X
2. REFERENDO ANUAL, PAGO DE CAMBIO DE SUCESOR Y SERVICIO DE INHUMACIÓN			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
Cuidar Que Las Inhumaciones, Exhumaciones Y Movimientos De Cadáveres Y Refrendos Anuales Se Ajusten A Las Normas Y Disposiciones Jurídicas Aplicables. Llevar Los Registros Necesarios Sobre Inhumaciones, Exhumaciones, Bajo Su Más Estricta Responsabilidad Para La Localización E Identificación De Los Cadáveres.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	TEZ/REMTYS/AGUAYSERVICIOSPUBLICOS/26/02			
FUNDAMENTO JURÍDICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bando Municipal De Tezoyuca, Título Octavo, Capítulo 1, De Las Atribuciones En Materia De Servicios Públicos.</li> <li>Reglamento Interno Del Servicio Público De Panteones Del Municipio De Tezoyuca, Estado De México.</li> </ul>			
DOCUMENTO A OBTENER	Orden de Pago		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	En El Momento En Que El Ciudadano Requiera Del Panteón			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se Realizara El Servicio Si El Ciudadano Necesita Del Panteón			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
I.- PERMISO DE INHUMACIÓN Y CENIZAS: I. Orden de inhumación; II. Acta de defunción; III. Credencial de elector del finado; IV. Credencial de elector de la persona responsable del trámite; V. Recibo con refrendo al corriente; VI. Certificado de defunción; VII. Número de fosa; VIII. Número de fila; IX. Número de sección; y II. Comprobante del pago correspondiente.	SI	1	NO APLICA	
II.- PERMISO DE EXHUMACIÓN: I.- Orden judicial; II.- Acta de defunción; III.- Identificación de la persona responsable;	SI	1	NO APLICA	

<p>IV.- Refrendos anuales al corriente; V. Comprobante de pago del servicio solicitado; y VI. En el supuesto de una exhumación prematura ordenada por alguno de los órganos del Poder Judicial de la Federación o el Ministerio Público se dará su cumplimiento a lo mismo previo a que se acredite contar con el permiso sanitario expedido por la autoridad competente.</p>			
<p>III. REFRENDO ANUAL: I.- Recibo de pago del año anterior; y II.- Fotocopia del INE del responsable</p>	SI	1	NO APLICA
<p>IV. PERMISO DE TRASLADO: I.- Permiso correspondiente de salubridad; II.- Comprobante de pago del servicio solicitado; y III.- Escrito de común acuerdo de los familiares.</p>	SI	1	NO APLICA
<p>V.- PERMISO DE INHUMACIÓN Y CENIZAS PARA PERSONAS VULNERABLES: I. Orden de inhumación; II. Acta de defunción; III. Credencial de elector del finado; IV. Credencial de elector de la persona responsable del trámite; V. Recibo con refrendo al corriente; VI. Certificado de defunción; VII. Número de fosa; VIII. Número de fila; IX. Número de sección; y X. Comprobante del pago correspondiente. XI. Estudio socioeconómico</p>	SI	1	NO APLICA
<p>VI.- PERMISO DE INHUMACIÓN Y CENIZAS PARA PERSONAS VULNERABLES DE LA 3RA EDAD: I. Orden de inhumación; II. Acta de defunción; III. Credencial de elector del finado; IV. Credencial de elector de la persona responsable del trámite; V. Recibo con refrendo al corriente; VI. Certificado de defunción; VII. Número de fosa; VIII. Número de fila; IX. Número de sección; y X. Comprobante del pago correspondiente. XI. Estudio socioeconómico</p>	SI	1	NO APLICA
<p>XII. Credencial INAPAM</p>			
<p><b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b></p>			
<p>I.- PERMISO DE INHUMACIÓN Y CENIZAS: I. Orden de inhumación; II. Acta de defunción; III. Credencial de elector del finado; IV. Credencial de elector de la persona responsable del trámite; V. Recibo con refrendo al corriente; VI. Certificado de defunción; VII. Número de fosa; VIII. Número de fila; IX. Número de sección; y X. Comprobante del pago correspondiente.</p>	SI	1	NO APLICA

INSTITUCIONES PÚBLICAS				
<b>I.- PERMISO DE INHUMACIÓN Y CENIZAS:</b> I. Orden de inhumación; II. Acta de defunción; III. Credencial de elector del finado; IV. Credencial de elector de la persona responsable del trámite; V. Recibo con refrendo al corriente; VI. Certificado de defunción; VII. Número de fosa; VIII. Número de fila; IX. Número de sección; y  <b>X. Comprobante del pago correspondiente.</b>		SI	1	NO APLICA
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Acude al Área de Agua y Servicios Públicos</li> <li>Recibe solicitud, revisa requisitos, acusa de recibido y decide; ¿La documentación es incorrecta o incompleta?</li> <li>En caso de que la documentación sea incorrecta o incompleta se le devuelven los originales a la persona física/moral para que la corrija o modifique.</li> <li>Se entrega y recibe documentación, corrige y entrega (se conecta con la operación 2)</li> <li>Cuando la documentación este correcta y completa, asigna número de expediente y se entrega a la persona, física/moral formato para pasar a pagar.</li> <li>Recibe RECIBO DE PAGO. En caso de no ser viable recibirá oficio de no procedencia.</li> </ul>		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		N/A		
<b>COSTO</b>		De Acuerdo Al Servicio	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> De Acuerdo Al Servicio	
<b>FORMA DE PAGO</b>		EFECTIVO  X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
<b>¿DÓNDE PAGARSE?</b>		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>		Caja Del Municipio De Tezoyuca		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>		No Aplica		
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>				
N/A				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		No Se Podrá Realizar El Trámite Si En Su Caso No Lleva Documentos O Los Documentos Son Incorrectos Se Podrá Realizar El Trámite Si Los Documentos Son Completos Y Correctos		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>		Dirección De Agua Y Servicios Públicos		
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
Dirección De Agua Y Servicios Públicos			Dirección De Agua Y Servicios Públicos	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		T. EN I. Juan Mauricio Peralta Flores		
<b>DOMICILIO</b>				



<b>CALLE</b>	Av. Pascual Luna		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	NO. 20
<b>COLONIA</b>	Barrio La Ascensión	<b>MUNICIPIO</b>	TEZOYUCA	
<b>C.P.</b>	56000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	Lunes A Viernes De 8:00 Am A 4:00 Pm	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
595	9564574		aguayserviciospublicos@ayuntamientotezoyuca.gob.mx	
595	9564032			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA</b>	Presidencia Municipal, Ventanilla Única			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	T. En I. Juan Mauricio Peralta Flores			
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	Av. Pascual Luna		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	NO. 20
<b>COLONIA</b>	Barrio La Ascensión	<b>Municipio</b>	Tezoyuca	
<b>C.P.</b>	56000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	Lunes A Viernes De 8:00 Am A 4:00 Pm	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
595	9564574 9564032		aguayserviciospublicos@ayuntamientotezoyuca.gob.mx	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Dónde Puedo Realizar Mi Pago?			
<b>RESPUESTA:</b>	En Ventanilla Única, Ubicada En La Presidencia Municipal De Tezoyuca			
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Se Puede Hacer El Servicio?			
<b>RESPUESTA:</b>	Si, Checar Sus Documentos Y De Acuerdo A Los Requisitos			
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Si Soy De Otro Municipio De Puede Hacer El Servicio?			
<b>RESPUESTA:</b>	Checar Los Requisitos Y Costos De Acuerdo Al Servicio			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>				

<b>ELABORÓ:</b>  <u>C. Claudia Rubi García Rodríguez</u>  <b>NOMBRE COMPLETO</b>	 <b>VISTO BUENO:</b> <u>T. En I. Juan Mauricio Peralta Flores</u>  <b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  <b>13/02/2026</b>
---	--	---