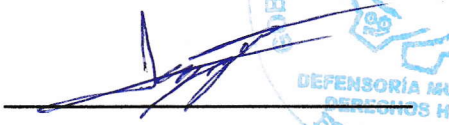
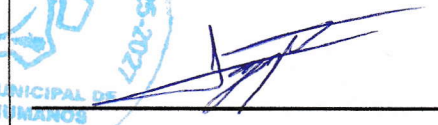


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
<b>DIFUSIÓN A TRAVÉS DE PLÁTICAS, CAPACITACIONES, TALLERES Y CONFERENCIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS AL SECTOR EDUCATIVO, UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, SECTORES VULNERADOS Y LA POBLACIÓN EN GENERAL.</b>		SERVICIO:	<b>X</b>
DESCRIPCIÓN			
Consiste en impartir pláticas y capacitaciones en materia de derechos humanos, de manera presencial o virtual, dirigidas al sector educativo de nivel básico, medio superior y superior, personas servidoras públicas, población en general y demás instituciones de carácter público o privado del municipio de Tezoyuca, a fin de difundir y promover la cultura de respeto a los Derechos Humanos de las personas.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	TEZ/REMTYS/DMD/26/03		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 147. K Fracción IX, X, XIII y XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 9. Fracción III, IX y Artículo 10 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos.		
DOCUMENTO A OBTENER	Oficio de Respuesta.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	Se imparten de forma virtual por la plataforma Teams, Zoom, Meet y/o Webex.	X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	NO APLICA		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. Presentar oficio de solicitud de capacitación o plática de forma personal, especificando fecha, hora y lugar donde se impartirá. 2. Especificar si cuenta con apoyos logísticos, en caso contrario se tendrá que especificar en la solicitud. Participación mínima de 20 personas.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
1. Presentar oficio de solicitud de capacitación o plática de forma personal, especificando fecha, hora y lugar donde se impartirá.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

2. Especificar si cuenta con apoyos logísticos, en caso contrario se tendrá que especificar en la solicitud. Participación mínima de 20 personas.				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
1. Presentar oficio de solicitud de capacitación o plática de forma personal, especificando fecha, hora y lugar donde se impartirá. 2. Especificar si cuenta con apoyos logísticos, en caso contrario se tendrá que especificar en la solicitud. Participación mínima de 20 personas.		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		1. Realizar el oficio de petición dirigido al Presidente Municipal Constitucional, solicitando una plática, capacitación, taller o conferencia impartida por la Defensoría Municipal de Derechos Humanos, especificando el sector al que va dirigida, de qué manera se requiere (virtual o presencial), lugar, fecha y horario tentativo y tema de su preferencia en materia de derechos humanos. 2. Ingresar el oficio de petición en Oficialía de Partes. 3. Requisitar el formato de evaluación de la capacitación.		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		NO APLICA		
<b>COSTO</b>		<b>GRATUITO</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	<b>NO APLICA</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>		NO APLICA		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>		NO APLICA		
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>				
<b>NO APLICA</b>				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		NO APLICA		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>		Si se cumplen con los requisitos y la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos cuenta con personal especializado, se brindará el servicio de capacitación.		
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
Presidencia Municipal de Tezoyuca			Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Tezoyuca	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		Lcda. Alondra López Núñez		
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	Av. Pascual Luna	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	20	
<b>COLONIA</b>	Barrio la Ascensión	<b>MUNICIPIO</b>	Tezoyuca	
<b>C.P.</b>	56000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas.	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	

	594 956 4032		<a href="mailto:presidencia.tezoyuca@gmail.com">presidencia.tezoyuca@gmail.com</a>
			<a href="mailto:derechoshumanos@ayuntamientotezoyuca.gob.mx">derechoshumanos@ayuntamientotezoyuca.gob.mx</a>
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	NO APLICA		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA		
DOMICILIO			
CALLE	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.	NO APLICA
COLONIA	NO APLICA	MUNICIPIO	NO APLICA
C.P.	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	<b>¿Quién imparte las pláticas?</b>		
RESPUESTA:	Personal de la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos o personas de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México (CODHEM) / de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH), así mismo, pueden brindarlas instituciones públicas y privadas enfocadas en materia de derechos humanos, o se realiza en coordinación con las Defensorías Municipales de la Región Ecatepec.		
PREGUNTA FRECUENTE	<b>¿A quién va dirigido el servicio?</b>		
RESPUESTA:	Principalmente se dirigen a personas servidoras públicas, al sector educativo, áreas de seguridad y salud, también se ofrecen a organizaciones de la sociedad civil, padres y madres de familia, estudiantes y a la ciudadanía en general, para fortalecer la cultura de respeto a los derechos humanos.		
PREGUNTA FRECUENTE	<b>¿Qué procede en caso de que no se pueda realizar la actividad en la fecha propuesta en la solicitud?</b>		
RESPUESTA:	Se hace de su conocimiento por medio de oficio y se reprograma la actividad, de acuerdo a la disponibilidad de agenda y adaptándose a las necesidades del solicitante.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>LCDA. ALONDRA LOPEZ NUÑEZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>LCDA. ALONDRA LOPEZ NUÑEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>12 / 02 / 2026</p>
--	--	--