

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| NOMBRE DEL TRÁMITE   |   |  | TRÁMITE:  | X |
| LICENCIA DE CONSTRUCCION DE 20 A 60 M2   |   |  | SERVICIO:   |   |
| DESCRIPCIÓN  |   |  |   |   |
| OBTENER LA AUTORIZACION DE CONSTRUCCION, CONFORME AL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO  |   |  |   |   |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  | TEZ/REMTYS/DOPDU/26/01  |  |   |   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | ARTICULO 18.1,18.2, 18.3, 18.4, 18.6, FRACCION II, III, IV, V, 18.7 Y 18.20 FRACCION I,II, DEL LIBRO DECIMO OCTAVO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO |  |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER  | LICENCIA DE CONSTRUCCION  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | 1 AÑO   |   |
| MODALIDAD  | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)  |   |
|  |   | X  |   |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | CUANDO INICIE UNA COSTRUCCION   |  |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA  | SI  |  |   |   |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO  |   |
| PERSONAS FÍSICAS   |   |  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud debidamente llenada y firmada por el propietario y/o representante legal</li> <li>Documento que acredite la personalidad del solicitante</li> <li>Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto de propietario del inmueble.</li> <li>Boleta predial vigente.</li> <li>Constancia de Alineamiento en los casos de obra nueva.</li> <li>Carta poder otorgado por el propietario del predio, que faculte al solicitante para realizar el trámite, e identificación oficial del apoderado y dos testigos. (En caso de que el propietario no pueda acudir a realizar su trámite).</li> <li>Cedula informativa de zonificación</li> <li>Licencia de uso del suelo vigente</li> <li>Croquis arquitectónico, debidamente acotado</li> <li>En caso de tener claros mayores a cuatro metros de construcción, deberá ser revisado y firmadas por el director Responsable de Obra, anexando copia de su registro Vigente.</li> </ul> | SI  | 1  | ARTICULO 18.20, 18.21 INCISO B DEL LIBRO DECIMO OCTAVO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO |   |
|  | SI  | 1  |   |   |
|  | SI  | 1  |   |   |
|  | SI  | 1  |   |   |
|  | SI  | 1  |   |   |
|  | SI  | 1  |   |   |
|  | SI  | 2  |   |   |
|  | SI  | 2  |   |   |

|   |                      |  |   |                         |
|---|----------------------|--|---|-------------------------|
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |                      |  |   |                         |
| Tratándose de personas morales, además deberán anexar copia de la escritura que acredite la constitución de la sociedad o asociación, así como poder notarial del representante legal y copia de su identificación. |                      | SI   | ARTICULO 18.20, 18.21 INCISO B DEL LIBRO DECIMO OCTAVO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO |                         |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |                      |  |   |                         |
| No aplica   |                      | X  | X   | No aplica               |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   |                      | ENTREGAR CADA UNO DE LOS REQUISITOS  |   |                         |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  |                      | OCHO DIAS DESPUES DE HABER CUMPLIDO CONTODOS LOS REQUISITOS ASI COMO HABER REALIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA TESORERIA MUNICIPAL |   |                         |
| <b>COSTO</b>  |                      | <b>\$41.06 (M2)</b>  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>  | 144 FRACCION I INCISO D |
| <b>FORMA DE PAGO</b>  |                      | ELECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO       |
|   |                      | X  |   |                         |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>  |                      | TESORERIA MUNICIPAL  |   |                         |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>   |                      | PAGO CON CHEQUE CERTIFICADO  |   |                         |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN  |                      |  |   |                         |
| EL SOLICITANTE DEBE ENTREGAR TODOS LOS REQUISITOS ENLISTADOS, UNA VEZ ENTREGADA LA DOCUMENTACIÓN, SE CONSIDERARA EL PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA.  |                      |  |   |                         |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>  |                      | NO APLICA  |   |                         |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>   |                      | NO APLICA  |   |                         |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>  |                      |  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>  |                         |
| H. AYUNTAMIENTO DE TEZOYUCA   |                      |  | OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO  |                         |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>  |                      | ING. ARTURO LOPEZ MALDONADO  |   |                         |
| <b>DOMICILIO</b>  |                      |  |   |                         |
| <b>CALLE</b>  | AVENIDA PASCUAL LUNA |  | <b>NO. INT. Y EXT.</b>  | 20                      |
| <b>COLONIA</b>  | BARRIO LA ASCENSION  | <b>MUNICIPIO</b>   | TEZOYUCA  |                         |
| <b>C.P.</b>   | 56000                | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCION</b>  | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS  |                         |
| <b>LADA</b>   | <b>TELÉFONOS</b>     | <b>EXT</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>  |                         |
| N/A   | 5949344193           | N/A  | obras_tezoyuca2527@outlook.com  |                         |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |                      |  |   |                         |

|   |   |                            |                     |
|---|---|----------------------------|---------------------|
| OFICINA   | NO APLICA   |                            |                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                  | NO APLICA   |                            |                     |
| DOMICILIO   |   |                            |                     |
| CALLE   | N/A   | NO. INT. Y EXT.            | N/A                 |
| COLONIA   | N/A   | MUNICIPIO                  | N/A                 |
| C.P.  | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A                 |
| LADA  | TELÉFONOS   | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A   | N/A   | N/A                        | N/A                 |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                           | NO APLICA   |                            |                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                      |   |                            |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Por qué tenemos que solicitar permisos para construir?   |                            |                     |
| RESPUESTA:  | <b>Para cumplir con lo dispuesto en el Código Administrativo del Estado de México y Municipios.</b> |                            |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Se requieren planos de Construcción?   |                            |                     |
| RESPUESTA:  | <b>No, Solo un croquis del Área a construir junto con los documentos de acuerdo a la solicitud.</b> |                            |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Se puede otorgar un permiso de Construcción provisional?   |                            |                     |
| RESPUESTA:  | <b>No, ya que de acuerdo al código financiero no existe un cobro.</b>                               |                            |                     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b> |   |                            |                     |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p><u>JOSÉ LUIS ISMAEL GONZÁLEZ GUTIÉRREZ</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p><u>ING. ARTURO LOPEZ MALDONADO</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">__ 16 __ / __ 02 __ / 2026 __</p> |
|---|---|---|