

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|---|--|--|----------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | | TRÁMITE: | X |
| LICENCIA DE CONSTRUCCION DE BARDA | | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| OBTENER LA AUTORIZACION DE CONSTRUCCION, CONFORME AL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | TEZ/REMTYS/DOPDU/26/08 | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTICULO 18.1,18.2, FRACCION V, 18.3, 18.4, 18.6, FRACCION II, III, IV, V, 18.7 Y 18.20 FRACCION I,II, DEL LIBRO DECIMO OCTAVO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | LICENCIA DE CONSTRUCCION | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 AÑO | |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CUANDO INICIE LA COSTRUCCION DE UNA BARDA | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud debidamente llenada y firmada por el propietario y/o representante legal • Documento que acredite la personalidad del solicitante • Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto de propietario del inmueble • Boleta predial vigente. • Constancia de Alineamiento • Cedula Informativa de Zonificación • Carta poder otorgado por el propietario del predio, que faculte al solicitante para realizar el trámite, e identificación oficial del apoderado y dos testigos. (En caso de que el propietario no pueda acudir a realizar su trámite). • Tratándose de personas morales, además deberán anexar copia de la escritura que acredite la constitución de la sociedad o asociación, así como poder notarial del representante legar y copia de su identificación. • Croquis arquitectónico de la barda a construir indicando longitud, altura, localización y datos del propietario | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> | <p></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>ARTICULO 18.20, FRACCION V DEL LIBRO DECIMO OCTAVO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO</p> | |

| | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Si el predio se localiza en una zona restringida ya sea por gasoductos, minas, ríos, torres eléctricas o zonas arqueológicas, deberán de presentar la liberación oficial de la dependencia que corresponda. | SI | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| Tratándose de personas morales, además deberán anexar copia de la escritura que acredite la constitución de la sociedad o asociación, así como poder notarial del representante legal y copia de su identificación. | SI | 1 | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| NO APLICA | N/A | N/A | N/A | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | ENTREGAR CADA UNO DE LOS REQUISITOS | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | OCHO DIAS DESPUES DE HABER CUMPLIDO CONTODOS LOS REQUISITOS ASI COMO HABER REALIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA TESORERIA MUNICIPAL | | | |
| COSTO | \$7.98 m2 | FUNDAMENTO JURÍDICO | 144 FRACCION II INCISO D | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | X | | | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | TESORERIA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | PAGO CON CHEQUE CERTIFICADO | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE. Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| EL SOLICITANTE DEBE ENTREGAR TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS, UNA VEZ ENTREGADA LA DOCUMENTACIÓN, SE CONSIDERARA EL PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA. | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | NO APLICA | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | NO APLICA | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| H. AYUNTAMIENTO DE TEZOYUCA | | OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | ING. ARTURO LOPEZ MALDONADO | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | AVENIDA PASCUAL LUNA | NO. INT. Y EXT.: | 20 | |
| COLONIA | BARRIO LA ASCENCION | MUNICIPIO | TEZOYUCA | |
| C.P. | 56000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | 5949344193 | N/A | obras_tezoyuca2527@outlook.com | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|----------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------|
| OFICINA | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | NO APLICA | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | NO APLICA | MUNICIPIO | NO APLICA |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | NO APLICA | N/A | NO APLICA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|--------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Por qué tenemos que solicitar permiso para la construcción de barda perimetral? |
| RESPUESTA: | Para cumplir con lo dispuesto en el Código Administrativo del Estado de México y Municipios. |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Se requieren Planos de construcción? |
| RESPUESTA: | No, Solo un croquis del área a construir junto con los documentos, de acuerdo a la solicitud. |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Qué vigencia tiene este permiso? |
| RESPUESTA: | Un año. |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

| | | |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p><u>JOSÉ LUIS ISMAEL GONZÁLEZ GUTIÉRREZ</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p><u>ING. ARTURO LÓPEZ MALDONADO</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__ 16 __ / __ 02 __ / 2026 __.</p> |
|--|--|--|

