



*[Handwritten signature]*



**"2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO".**

En el Municipio de Tezoyuca, Estado de México, siendo las **12:06 horas del día viernes 06 de febrero del dos mil veintiséis**, en el salón de cabildo ubicado en Av. Pascual Luna N° 20 Barrio la Ascensión C.P 56000 Tezoyuca, Estado de México, se reunieron las personas servidoras públicas convocadas, con el objeto de celebrar sesión de trabajo en materia de Simplificación y Digitalización, de conformidad en lo dispuesto por los artículos; **77 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 11, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 26, 29 y 30 de la Ley Nacional para la Eliminación de Trámites Burocráticos; 12, 13, 14, 26, 27, 28, 47 y 48 de los Lineamientos para la Implementación del Modelo Nacional para la Eliminación de Trámites Burocráticos**, y en ejercicio de las atribuciones conferidas a esta Autoridad, actuando bajo los principios de **legalidad, coordinación administrativa, eficiencia institucional y correcta gestión pública**, se procede al desarrollo del siguiente orden del día:

- I. Bienvenida.
- II. Lista de Asistencia
- III. Informe sobre la creación de la Autoridad de Simplificación y Digitalización.
- IV. Informe de la remisión de propuestas para la formulación de la Agenda Regulatoria.
- V. Informe de la remisión de las Cédulas REMTYS relativas a los trámites y/o servicios a cargo de cada área.
- VI. Informe para la designación del servidor público que fungirá como Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios a cargo de cada área.
- VII. Acuerdos.
- VIII. Clausura.

**LISTA DE ASISTENCIA**

Se anexa lista de asistencia debidamente firmada por las personas servidoras públicas presentes, indicando nombre, cargo y área administrativa.

**INFORME SOBRE LA CREACIÓN DE LA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN.**

La determinación de eliminar la **Coordinación General de Mejora Regulatoria** y crear la **Autoridad de Simplificación y Digitalización** se sustenta en lo dispuesto por los artículos **11, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 26, 29 y 30 de la Ley Nacional para la Eliminación de Trámites Burocráticos**, los cuales establecen la obligación de los órdenes de gobierno de contar con una **Autoridad responsable** de coordinar, implementar y dar seguimiento al Modelo Nacional para la Eliminación de Trámites Burocráticos, así como de impulsar acciones de simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios.

Asimismo, los artículos **12, 13, 14, 26, 27, 28, 47 y 48 de los Lineamientos para la Implementación del Modelo Nacional para la Eliminación de Trámites Burocráticos** prevén que cada ente público deberá designar o crear una Autoridad con atribuciones claras, específicas y suficientes para la conducción de la política pública en materia de





**"2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO".**

eliminación de trámites burocráticos, mejora de procesos, uso de tecnologías de la información y coordinación interinstitucional.

De igual forma, dicha determinación se encuentra alineada con los principios de **legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia, coordinación administrativa y mejora continua**, que rigen la actuación de la administración pública municipal, así como con las facultades del Ayuntamiento para organizar su estructura administrativa interna a efecto de cumplir con los fines y atribuciones que le son conferidos por el marco jurídico aplicable.

**INFORME DE LA REMISIÓN DE PROPUESTAS PARA LA FORMULACIÓN DE LA AGENDA REGULATORIA.**

Se informó sobre la remisión de las propuestas formuladas por las diversas áreas administrativas para la integración de la Agenda Regulatoria municipal, precisando el avance en su recepción y señalando que las mismas serán analizadas conforme a los criterios técnicos, jurídicos y de impacto regulatorio establecidos en la normatividad aplicable.

**INFORME DE LA REMISIÓN DE LAS CÉDULAS REMTYS RELATIVAS A LOS TRÁMITES Y/O SERVICIOS A CARGO DE CADA ÁREA.**

Con fundamento en lo dispuesto por el **artículo 77 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México**; los **artículos 1, 20, 22 y 23 de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios**; así como los **artículos 1, 2, 9 y 13 fracción IX, 14 fracción III de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos**, que confieren competencia a esta Autoridad en materia de simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios.

En ese sentido, las **Cédulas del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTYS)** constituyen el instrumento administrativo mediante el cual se documentan de manera formal los requisitos, procedimientos, plazos y responsables de cada trámite o servicio, siendo indispensables para los procesos de **simplificación administrativa y digitalización** que se implementan en el Municipio.

Por lo anteriormente expuesto, y **debidamente fundado y motivado, se solicita atentamente** a cada una de las área administrativa llevar a cabo la **elaboración, revisión y remisión de las Cédulas REMTYS** correspondientes a los trámites y servicios a su cargo, conforme a los formatos, lineamientos y criterios que para tal efecto determine esta Autoridad.

**INFORME PARA LA DESIGNACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE FUNGIRÁ COMO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS.**

Que el artículo 14 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos establece que las personas titulares de los Sujetos Obligados deberán designar a una persona servidora pública, con nivel jerárquico mínimo de Director General u homólogo, que fungirá como Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios, quien será responsable





**"2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO".**

de coordinar, articular y vigilar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en dicha Ley al interior de cada Sujeto Obligado.

En ese sentido, respetuosamente solicito realice la designación de su Enlace de Simplificación y Digitalización, correspondiente a su área, a efecto de que, en términos de la Ley aplicable, lleve a cabo las funciones y atribuciones que le son conferidas, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos en materia de simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios.

**ACUERDOS**

N°	Acuerdo	Área responsable	Pazo de Cumplimiento
1	<b>Analizar y consolidar las propuestas remitidas para la formulación de la Agenda Regulatoria municipal 2026.</b>	<b>Todas las áreas</b>	<b>5 días</b>
2	<b>Actualizar las Cédulas REMTYS correspondientes a los trámites y/o servicios a cargo de cada área.</b>	<b>Todas las área</b>	<b>5 días</b>
3	<b>Designación del servidor público como enlace de simplificación y digitalización.</b>	<b>Todas las áreas</b>	<b>3 días</b>
4	<b>Mantener coordinación permanente entre las áreas del Ayuntamiento para el cumplimiento del Modelo Nacional para la Eliminación de Trámites Burocráticos.</b>	<b>Autoridad de Simplificación y Digitalización</b>	<b>PERMANETE</b>


No habiendo más asuntos que tratar, y previa lectura de la presente acta, se dio por concluida la sesión siendo las **12:36** horas del mismo día, levantándose la presente acta para constancia y efectos administrativos y legales a que haya lugar.

**C.P. EDGAR URIEL MORALES AVILA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DEL MUNICIPIO DE TEZOYUCA, ADMINISTRACIÓN 2025-2027.**



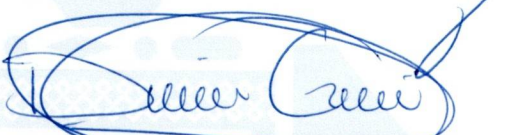


"2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO".


  
CARMEN CITLALLI GONZALEZ URIBE


AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
DEL AYUNTAMIENTO DE TEZOYUCA, ADMINISTRACIÓN 2025-2027.

  
LIC. NANCY IVONNE VALLEJO  
SUVIALDEA, SÍNDICO MUNICIPAL.


  
LIC. DIANA CECILIA GARCIA TORAL,  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA.

  
MTRO. SERGIO MOISÉS MORENO  
DÍAZ, SECRETARIO DEL  
AYUNTAMIENTO.

  
LIC. ADRIANA JOSEFINA ORTIZ  
CONDE, OFICIALIA DEL REGISTRO  
CIVIL.

  
LIC. ALONDRA LOPEZ NUÑEZ  
DERECHOS HUMANOS.

  
C. OSCAR EDGARDO PERALTA  
DUANA, DIRECTORA DE ARCHIVO  
MUNICIPAL.

  
MTRA EN D. BRENDA TEOPA  
CAMACHO, JUEZ CIVICO

  
LIC. LENDY MANCILLA AYALA  
CONTRALOREA MUNICIPAL.

  
LIC. EDGAR LOPEZ RIVERA,  
DIRECTOR DE GOBIERNO.

  
C.P. VICTORIA MIRANDA YAÑEZ  
TESORERA MUNICIPAL.

  
C. ROCIO GODÍNEZ DÍAZ,  
COORDINACIÓN CONTROL  
PATRIMONIAL.





**"2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO".**

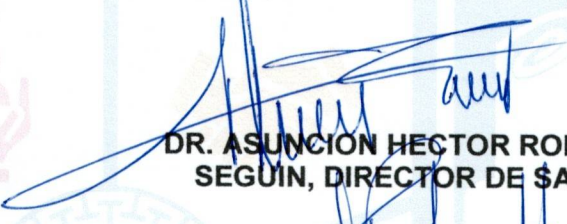
  
**ING. JUAN LORENZO DIAZ DIAZ,**  
**DIRECTOR DE CATASTRO.**

  
**LIC. ERICK ARIEL PEÑA FLORES,**  
**DIRECTOR DE ATENCIÓN A LA**  
**JUVENTUD.**

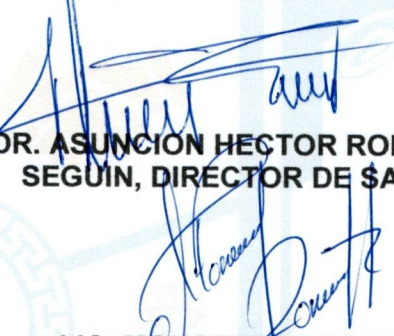
  
**LIC. JOSE CARLOS MERAZ**  
**SANCHEZ, DIRECTOR DE**  
**DESARROLLO ECONOMICO.**

  
**C. ADELINA DE LA CRUZ BERNAL,**  
**DIRECTORA DEL TRABAJO.**

  
**C. FABIOLA MEDINA LOPEZ,**  
**DIRECTORA DE ECOLOGIA.**


  
**DR. ASUNCION HECTOR RODRIGUEZ**  
**SEGUIN, DIRECTOR DE SAÑLUD.**

  
**LIC. JESUS IVAN MANRIQUE**  
**GAYOSSO, DIRECTOR DE**  
**DESARROLLO SOCIAL.**

  
**LIC. MONSERRAT ROMERO**  
**HERNANDEZ, DIRECTORA DE**  
**CULTURA Y TURISMO.**

  
**C. BIBIANA SALCEDO AGUILAR,**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO**  
**AGROPECUARIO.**

  
**C. ERIK ALI GARCIA FLORES,**  
**DIRECTOR DE EDUCACIÓN.**

  
**LIC. ALMA DELIA ROLDAN**  
**GONZÁLEZ, DIRECTORA DE**  
**INSTANCIA DE LA MUJER.**

  
**C. EFREN VARGAS CURIEL,**  
**DIRECTOR DE IMCUFIDE.**


  
**LIC. ADRIANA RÍOS JIMENEZ,**  
**CRONISTA MUNICIPAL.**


  
**C.D FLOR ORLANDA DELGADO DEL**  
**VALLE, PRESIDENTA HONORARIA**  
**DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL**  
**DESARROLLO INTEGRAL DE LA**  
**FAMILIA DE TEZOYUCA, ESTADO DE**  
**MÉXICO.**






“2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO”.


  
C.P. BEATRIZ ADRIANA ELENA  
BELTRAN OLIVA, JEFATURA  
RECURSOS HUMANOS.

  
LIC. RAUL JAHIR MARTINEZ  
ORTEGA, DIRECTOR DE LA UNIDAD  
DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
ROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.

  
ING. ARTURO LOPEZ MALDONADO,  
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y  
DESARROLLO URBANO.

  
LIC. YOLIXMA ERIKA SALAS ROJAS.  
DIRECTORA DE ADMINITRACIÓN.

  
C. SARA AIDÉ HINOJOSA ROMERO,  
DIRECTOTA DE SEGURIDAD  
PUBLICA.


  
LIC. JOSE LUIS MERAZ SANCHEZ,  
DIRECTOR DE JURIDICO.

  
C. NAYBIT DEL ROCIO VERA  
LLANAS, DIRECCIÓN PROTECCION  
CIVIL Y BOMBEROS.

  
LIC. ARY YAKOB TEOPA LOPEZ,  
SECRETARIO TECNICO DE  
SEGURIDAD.

  
LIC. MICHELL MUÑOZ SALAZAR,  
COMUNICACIÓN.

  
C. FRANCISCO PEREZ CAMARA,  
DIRECTOR DE MOVILIDAD.

  
ING. JAIME ANTONIO RODRÍGUEZ  
GARCÍA, SITEMAS.

  
ING. JUAN MAURICIO PERALTA  
FLORES, DIRECTOR DE AGUA Y  
SERVICIOS PUBLICOS.

  
SAMANTHA DE LA TORRE  
CARBAJAL, ATENCIÓN CIUDADANA.

  
C. ESMERALDA ESTELA GUTIERREZ  
LUNA, DIRECTOTA DE VINCULACION  
CIUDADANA.

